



---

## System Zarządzania Treścią – Content Management System

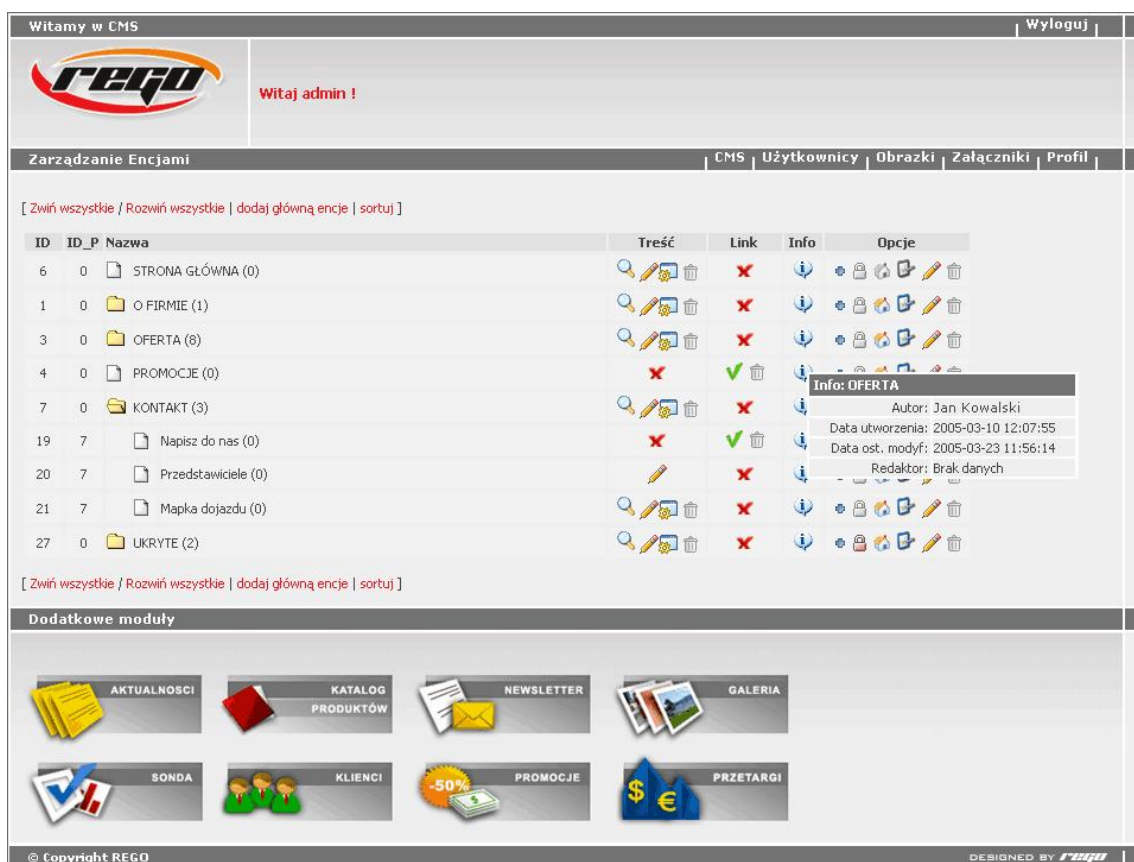
### Spis treści

CMS.....	2
Możliwości podstawowego CMS.....	3
Edytor HTML .....	3
Możliwości edytora.....	3
Zarządzanie użytkownikami.....	4
Zarządzanie załącznikami .....	5
Zarządzanie obrazkami .....	5
Wypisywanie danych z CMS .....	6
Moduły do CMS.....	7
Aktualności (NEWS) .....	7
Subskrypcja (Newsletter).....	7
Galeria zdjęć MAXI .....	7
Galeria zdjęć MINI .....	8
Klienci .....	8
Strefa Klienta.....	8
Szkolenia.....	8
Moduły dla dedykowane instytucjom publicznym .....	9
Zamówienia publiczne .....	9
Jak załatwić sprawę (dla Urzędów) .....	9
Katalog firm i instytucji (dla Urzędów) .....	9
Rozwój CMS .....	10

## CMS

CMS umożliwia dowolne kształtowanie struktury witryny oraz edycję jej treści nawet przez osobę nieposiadającą wiedzy informatycznej. Content Management System posiada wszelkie niezbędne funkcje do zarządzania serwisem www. Oparty jest na edytorze HTML typu WYSIWYG (What You See Is What You Get), który natychmiast konwertuje wpisywane treści na kod HTML.

Nasz produkt wyróżnia się niesamowitą ergonomią pracy. Dopracowaliśmy każdą funkcję tak, by praca z CMS była przyjemnością.



The screenshot displays the administrative interface of the CMS. At the top, there is a header with the REGO logo and a 'Witamy w CMS' message. Below this is a navigation bar with options like 'Zarządzanie Encjami', 'CMS', 'Użytkownicy', 'Obrazki', 'Załączniki', and 'Profil'. The main content area shows a table of pages with columns for ID, ID\_P, Nazwa, Treść, Link, Info, and Opcje. A tooltip for the 'OFERTA' page is visible, showing details like 'Autor: Jan Kowalski' and 'Data utworzenia: 2005-03-10 12:07:55'. Below the table, there is a section for 'Dodatkowe moduły' with icons for 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG PRODUKTÓW', 'NEWSLETTER', 'GALERIA', 'SONDA', 'KLIENCI', 'PROMOCJE', and 'PRZETARGI'. The footer contains copyright information for REGO and 'DESIGNED BY REGO'.

ID	ID_P	Nazwa	Treść	Link	Info	Opcje
6	0	STRONA GŁÓWNA (0)				
1	0	O FIRMIE (1)				
3	0	OFERTA (8)				
4	0	PROMOCJE (0)				
7	0	KONTAKT (3)				
19	7	Napisz do nas (0)				
20	7	Przedstawiciele (0)				
21	7	Mapka dojazdu (0)				
27	0	UKRYTE (2)				

Rysunek 1. Standardowy wygląd panelu administracyjnego serwisu opartego na CMS.



## Możliwości podstawowego CMS

- dowolne tworzenie struktury serwisu www (działy/poddziały),
- bardzo łatwa i intuicyjna edycja stron,
- automatyczne tworzenie wersji do wydruku dla każdej podstrony serwisu,
- automatyczne tworzenie mapy strony,
- możliwość ukrywania działów na stronie lub ukrywania ich w strukturze menu,
- automatyczne rejestrowanie daty i czasu utworzenia treści serwisu, czasu ostatniej jej modyfikacji, autora oraz osoby (osób) odpowiedzialnej za treść,
- zarządzanie załącznikami do pobrania,
- zaawansowane zarządzanie obrazkami z automatycznym tworzeniem się miniaturki zdjęć, odpowiednią ich optymalizacją, kategoryzowaniem,
- zarządzanie użytkownikami serwisu (tworzenie redaktorów i obserwatorów),
- możliwość rozbudowania serwisu o dodatkowe moduły, tj. galerie zdjęć, katalogi produktów itd.

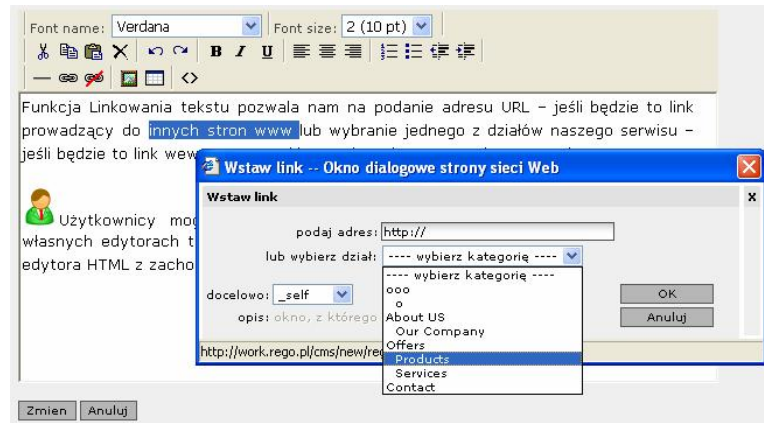
## Edytor HTML

Edytor konwertuje wpisywane treści na odpowiedni kod HTML z zachowaniem stylów. Jest podobny w obsłudze oraz wyglądzie do standardowego edytora tekstu (np. MS Word).

## Możliwości edytora

- zmiana czcionek, ich kolorów, tła, itp.,
- justowanie tekstu,
- tworzenie hiperłącz w tekście (linkowanie),
- funkcje KOPIUJ, WYTNIJ, WSTAW, USUŃ STYLE, COFNIJ,
- wstawianie znaków specjalnych,
- tworzenie list numerowanych i punktowanych,
- wstawianie i formatowanie tabel,
- wstawianie zdjęć,
- możliwość przełączenia na widok kodu źródłowego (dla zaawansowanych użytkowników).

Funkcja linkowania tekstu pozwala na wybranie jednego z działów serwisu Klienta – jeśli będzie to link wewnętrzny lub podanie dowolnego adresu URL – jeśli będzie to link prowadzący do innych stron www. To tylko jeden z przykładów wysokiej ergonomii pracy z naszym CMS-em.



Rysunek 2 - Edytor HTML - linkowanie tekstu do jednego z działów serwisu

Użytkownicy mogą przygotować materiał tekstowy do serwisu pracując na własnych edytorach tekstu (np. MS Word, Open Office), a następnie skopiować go i przenieść do edytora HTML z zachowaniem formatowania tekstu.

## Zarządzanie użytkownikami

Moduł ten pozwala tworzyć użytkowników serwisu. Standardowo obsługiwane są 3 typy użytkowników:

- Admin – osoba odpowiedzialna za cały serwis; może tworzyć Redaktorów i Obserwatorów,
- Redaktor – można mu przyporządkować pojedyncze podstrony lub całe działy; nie może tworzyć użytkowników, nie może usuwać obrazków i załączników, a jedynie je edytować/dodawać; widzi tylko to, do czego ma dostęp,
- Obserwator – konto pozwala na śledzenie zmian oraz na wgląd do panelu administracyjnego, jednak nie posiada żadnych praw edycji/zmian/usunięć.

Dane użytkownika:	Prawa użytkownika:
login: <input type="text" value="kowal"/>	Status: <input type="text" value="Redaktor"/> <input type="button" value="wybierz ..."/>
hasło: <input type="password" value="*****"/>	<input type="checkbox"/> [ Zaznacz wszystkie ] <input type="checkbox"/> [ Odznacz wszystkie ]
powtórz hasło: <input type="password" value="*****"/>	<input type="checkbox"/> STRONA GŁÓWNA
imię i nazwisko: <input type="text" value="Jan Kowalski"/>	<input checked="" type="checkbox"/> FIRMIE
adres e-mail: <input type="text" value="janek@rego.pl"/>	<input type="checkbox"/> Aktualności
<input type="button" value="Dodaj"/> <input type="button" value="Anuluj"/>	<input type="checkbox"/> OFERTA
	<input type="checkbox"/> IVAT
	<input type="checkbox"/> Produkty do napraw karoserii
	<input type="checkbox"/> Farby przemysłowe
	<input type="checkbox"/> Karty charakterystyk
	<input type="checkbox"/> Pozostałe
	<input type="checkbox"/> RM
	<input type="checkbox"/> Walcom
	<input type="checkbox"/> Red Car
	<input type="checkbox"/> SIA
	<input type="checkbox"/> Retel
	<input type="checkbox"/> Vosschemie
	<input type="checkbox"/> PROMOCJE
	<input type="checkbox"/> KONTAKT

Rysunek 3 - Przykład dodawania nowego Redaktora z przypisaniem mu praw edycji.

## Zarządzanie załącznikami

Biblioteka załączników pozwala na zarządzanie bazą danych plików, które mogą zostać dołączone do poszczególnych podstron serwisu. Umożliwia upload (przegranie) plików na serwer, katalogowanie ich, nadanie opisu oraz wybranie działów, do których będą przyporządkowane. Ze względów bezpieczeństwa istnieje możliwość uploadu jedynie wybranych formatów plików.

Istnieje możliwość listowania plików w różnych trybach, sortując je według nazwy pliku, rozmiaru i typu.

Dostęp do zarządzania załącznikami mają wszyscy użytkownicy, ale usuwać je może tylko administrator.

## Zarządzanie obrazkami

Zarządzanie obrazkami umożliwia upload (przegranie) plików graficznych na serwer, nadanie im opisu oraz przyporządkowanie do dowolnej kategorii. Kategorie pozwalają utrzymać porządek w plikach graficznych w przypadku ich dużej ilości (kilkadziesiąt plików).



Rysunek 4. Zarządzanie obrazkami na przykładzie panelu dla carint.pl

Pliki graficzne dołączane do biblioteki obrazków automatycznie tworzą swoje miniaturki zdjęć oraz dostosowują rozdzielczość tak, by serwis ładował się szybko.

Dostęp do zarządzania załącznikami mają wszyscy użytkownicy, ale usuwać je może tylko administrator.

## Wypisywanie danych z CMS

Treści zawarte na stronie www posiadają wersję przyjazną wydrukowi (ikona drukarki), opcjonalnie ikonę koperty jako „poleć link znajomemu” oraz mogą zostać opatrzone datą aktualizacji oraz autorem. Przy dłuższych treściach wypisywany jest link „do góry”.



Rysunek 5. przykładowa stopka treści wypisywanych z CMS

Bardzo istotnym elementem nawigacyjnym stron internetowych jest łatwy dostęp do mapy strony. Zwykle, aktualizując stronę „ręcznie”, musimy pamiętać o każdorazowym przygotowywaniu tego działu. CMS, natomiast, automatycznie rysuje nam drzewo struktury strony lub serwisu.



## Moduły do CMS

### Aktualności (NEWS)

Standardowo CMS wyposażony jest w moduł aktualności, który pozwala na publikowanie bieżących informacji, posiadających tytuł oraz datę (godzinę) publikacji. Jeśli podamy bardziej obszerną informację, system automatycznie stworzy do niej link („więcej...”). Istnieje możliwość dodawania zdjęć, a dodatkowo można włączyć opcję „poleć znajomemu”.

### Subskrypcja (Newsletter)

Moduł newslettera pozwala zainteresowanym zapisać się na listę osób (poprzez podanie własnego adresu e-mail), które otrzymywać będą informacje z serwisu. Z takiej opcji korzystają osoby, które nie mają czasu na śledzenie bieżących aktualności. Poza tym, newsletter stanowi jedno z najskuteczniejszych sposobów przekazania przez Klienta aktualnych informacji wszystkim odbiorcom serwisu.

### Galeria zdjęć MAXI

Galeria zdjęć w wersji Maxi posiada strukturę albumową, gdzie do danych albumów przypisujemy zdjęcia. Moduł umożliwia:

- przypisywanie albumów do kategorii,
- wstawianie opisów poszczególnych albumów,
- podpisanie każdego zdjęcia,
- nadanie autora zarówno każdemu zdjęciu jak i całemu albumowi,
- ukrywanie/pokazanie albumów,
- dodawanie/usuwanie zdjęć do/z istniejących albumów,
- automatyczne tworzenie 3 rozmiarów zdjęć,
- bardzo wygodna nawigacja,
- obsługa przez FTP,
- automatyczne dostosowanie stopnia kompresji plików JPG,
- możliwość sortowania: ostatnio dodane, wyróżnione albumy, itp.,
- możliwość publikowania szczegółowych informacji z EXIF plików JPG.



### Galeria zdjęć MINI

Jest to uproszczona wersja galerii zdjęć. Klienci dodają poszczególne zdjęcia do galerii przez przeglądarkę oraz mogą sortować ich kolejność. Na stronie www zdjęcia galerii wypisywane są w postaci listy miniaturki, bez możliwości grupowania ich w albumy. Każdą miniaturkę można powiększyć.

### Klienci

Moduł pozwala zarządzać klientami serwisu/firmy. W połączeniu ze Strefą Klienta umożliwia udostępnianie ważnych treści oraz materiałów do pobrania klientom zalogowanym. Jedną z opcji jest przypisywanie klientów do określonych grup. Grupy klientów (np. zwykli, kluczowi) pozwalają definiować poziomy dostępu do określonych treści strony, a w połączeniu ze sprzedażą on-line (sklepy/szkolenia/zamówienia) ustalać rabaty cenowe. Rabaty mogą być też nadawane indywidualnie dla każdego klienta.

Moduł może zostać rozszerzony o płatności lub mikropłatności i zarządzać płatnościami

### Strefa Klienta

Jest to rozszerzenie możliwości modułu Klienci i pozwala na logowanie się klientów na stronie internetowej oraz dostęp do materiałów niedostępnych zwykłym internautom. Posiada możliwość definiowania poziomów dostępu dla określonych grup klientów.

### Szkolenia

Moduł dedykowany podmiotom prowadzącym wszelkiego rodzaju szkolenia. Posiada możliwość przypisywania szkoleń do kategorii, planowania ich w czasie i różne możliwości przedstawiania danych (np. najbliższe szkolenia na stronie głównej).

Zaawansowany formularz rejestracji pozwala na zapisanie jednej lub grupy osób na dane szkolenie, posiada lepszą obsługę błędów, automatyczne wyliczanie ceny za uczestnictwo z uwzględnieniem rabatów (od kwoty lub liczby uczestników) oraz wysłanie listy uczestników zgłaszających się na dany kurs na zdefiniowany adres e-mail. Na życzenie klienta formularz można połączyć z bazą danych klientów lub uczestników i dowolne zarządzanie wpisami.



## Moduły dla dedykowane instytucjom publicznym

### Zamówienia publiczne

Moduł pozwala zarządzać przetargami. Posiada opcje zarządzające statusem przetargu (aktywny, w toku lub zakończony), funkcję ukryj/pokaż na stronie oraz pozwala na dodawanie załączników do pobrania. Po zakończeniu przetargu można przedstawić oferenta.

### Jak załatwić sprawę (dla Urzędów)

Moduł ułatwiający użytkownikom Internetu załatwianie spraw w Urzędzie. Pozwala na zarządzanie wszystkimi dokumentami/drukami, jakie można pobrać w Urzędzie. Dzięki niemu kontrahent może wydrukować sobie bezpośrednio ze stron serwisu odpowiedni formularz, zamiast fatygować się po niego osobiście.

Osoba zarządzająca tym modułem przygotowuje odpowiednie formularze i zamieszcza je na serwerze. System obsługuje wszystkie popularne formaty formularzy, choć szczególnie polecane są pliki typu PDF.

Sprawy do załatwienia można sortować kategoriami, wydziałami lub alfabetycznie.

Moduł ten spełnia normy ISO PN-EN ISO 9001:2001.

### Katalog firm i instytucji (dla Urzędów)

Produkt ten przeznaczony jest wyłącznie dla serwisów Urzędów Miast i pozwala firmom i instytucjom na darmowe dopisywanie się do katalogu. Dodawanie odbywa się za pomocą specjalnego formularza (przykład: [link](#)), ze ścisłym sprawdzaniem poprawności wpisów.

Moduł posiada moderowanie wpisami (administrator strony akceptuje wpisy z możliwością edycji), alfabetyczne wypisywanie, zarządzanie kategoriami (branżowe) oraz ulicami w danym mieście.

Katalog umożliwia listowanie wszystkich wpisów lub sortowanie po kategoriach. Przy nazwach kategorii zawsze zliczana jest ilość wpisów przynależnych do danej branży, co pozwala lepiej nawigować katalogiem.



## Rozwój CMS

CMS jest produktem stale przez nas rozbudowywanym. Nieprzerwanie pracujemy nad wprowadzaniem nowych funkcji oraz rozwiązań potęgujących wygodę pracy ze stronami www. Naszym Klientom zapewniamy darmowe aktualizacje oprogramowania CMS.

### Aktualnie przeprowadzane prace rozwojowe

- wprowadzenie kolejnej wersji panelu cms 2.0 (aktualna to 1.1),
- logowanie przy użyciu SSL,
- poprawienie ergonomii prac nad załącznikami i obrazkami,
- wprowadzenie opcji „wklej z Worda” dla edytora HTML,
- wprowadzenie szyfrowania dla logowania w panelach administracyjnych,
- multiCMS – możliwość zarządzania kilkoma stronami www za pomocą jednego panelu administracyjnego,
- osadzanie obrazków w edytorze HTML – opcja osadzenia miniaturki i automatycznego podlinkowania „kliknij by powiększyć”,
- usunięcie problemu 2 redaktorów – blokowanie edycji działu edytowanego w tym samym czasie przez innego użytkownika,
- wewnętrzne powiadomienia pomiędzy adminem i redaktorami,
- edycja słów kluczowych i opisu strony przez administratora.

### Ostatnio wprowadzone aktualizacje

- dodawanie obrazka do wersji skróconej news,
- możliwość przypisywania załączników do pobrania w aktualnościach,
- możliwość katalogowania obrazków i załączników,
- dodanie opcji automatycznego wyłączenia encji (np. treści) po określonym czasie.